

Informacja dodatkowa

Do sprawozdania finansowego Zespołu Szkół Samorządowych Nr 1 w Opocznie za 2018r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1. Nazwa jednostki:

Zespół Szkół Samorządowych Nr 1 w Opocznie

1.2. Siedziba jednostki

26-300 Opoczno, ul. Skłodowskiej 5

1.3. Adres jednostki

26-300 Opoczno, ul. Skłodowskiej 5

1.4. Podstawowy przedmiot działalności:

Działalność oświatowa

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

Okres sprawozdawczy obejmuje okres od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 r.

3. Wskazanie że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania

Sprawozdania nie zawiera danych łącznych

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące roku obrotowego.

Rachunkowość jednostki prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. nr 142,

poz. 1020 z późn.zm.), z tym, że uwzględniając zakres i specyfikę działalności jednostki, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:

- jednostka prowadzi rozliczenia międzyokresowe kosztów do rozliczania ZFŚS oraz opłaty prolongacyjnej.
- kierując się zasadą istotności oraz mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi wezwania do zapłaty oraz noty odsetkowe, nie są przesyłane do kontrahentów, jeżeli kwota należności jest mniejsza od kosztów przesyłki pocztowej poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- analityka do kont syntetycznych może być rozbudowana w zależności od potrzeb jednostki dodanie konta analitycznego nie wymaga każdorazowo zmiany zarządzenia kierownika jednostki w sprawie Zakładowego Planu Kont. Decyzję o dodaniu konta podejmuje Główny Księgowy;
- zwroty wydatków z tytułu rozliczenia udzielonych zaliczek, korekt faktur dokonane w tym samym roku budżetowym co dokonany wydatek zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym;
- zwroty dokonanych wydatków budżetowych z poprzednich lat przyjmowane są na dochody i podlegają odprowadzeniu do budżetu gminy ;
- w księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych na podstawie przedłożonych do księgowości do 7 dnia następnego miesiąca dowodów księgowych w celu dotrzymania terminów sprawozdawczości. W przypadku, gdy faktury/rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy zostaną przedłożone do księgowości po 7. dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wystawiono – nie ujmuje się ich w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Dowody te ujmuje się w księgach rachunkowych w miesiącu ich dostarczenia. Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy
- rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nie przekraczającej i równej 500 zł nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych . Odpisuje się je w koszty pod datą przekazania do używania w wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pracownik za pomocą komputera, (oraz pracownik placówki w księdze inwentarzowej);
- zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej jednostkowej wartości odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla nisko cennych rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku;
- materiały zakupione do bieżących remontów, na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu;

- olej, opał (węgiel) odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu, a jego stan ustala się w drodze spisu z natury na koniec roku kalendarzowego i wartość tego stanu odpowiednio koryguje koszty zużycia materiałów;
 - w celu wyodrębnienia wydatków strukturalnych z wydatków poniesionych w danym okresie sprawozdawczym na koncie pozabilansowym prowadzi się dodatkową ewidencję wydatków strukturalnych
 - artykuły żywnościowe do przygotowywania posiłków w stołówce (kuchni) szkolnej (przedszkola) przyjmowane są do magazynu i wydawane do przygotowania posiłków obejmuje się ewidencją ilościowo-wartościową. Do wyceny stosuje się zasadę „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”
- ewidencję kosztów według rodzajów prowadzi się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.
- wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:
 - 1) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściąganie należności.

Ustala się, że wysokość odpisu aktualizującego w zależności od okresu zalegania wynosi:

 - powyżej 6 miesięcy – 25% kwoty należności;
 - powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy – 50% kwoty należności;
 - powyżej 12 miesięcy – 100% należności
 - 2) odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych ;
 - 3) należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonanie uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartości całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego

zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

Ewidencja wszelkich operacji gospodarczych prowadzona jest w oparciu o Zakładowy Plan Kont

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

W oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów szczególnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (...), ustala się następujące zakładowe metody wyceny aktywów i pasywów:

Wycena składników aktywów trwałych

Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg:

- ceny nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna;
- kosztów wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie;
- wartości rynkowej - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie.

Określona powyżej wartość początkowa podlega przeszacowaniu, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegać będą one aktualizacji wyceny.

W bilansie środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych dokonuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble i dywany.

Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się:

- w cenie nabycia - w przypadku kupna,

•przez komisyjne określenie ich wartości - w przypadku otrzymania w drodze darowizny.

Inwestycje (środki trwale w budowie) - wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszony o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Pozostałe aktywa trwale w jednostce nie występują.

1. Inne informacje

1. Dodatkowe informacje i objaśnienia, w szczególności

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Lp.	Nazwa grupy rodzicielskiej/aktywów aktywów	Metoda - data na początek obrotowego roku	Zobowiązania wycenę					Zobowiązania wycenę					Umortyzacja			Metody netto skumulowane aktywów		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Metody wycenę i prawa																	
2	Przebieg wycenę																	
3	Opłaty	45408,26																
4	Budowa i zakup oraz nabycie praw do obiektów, aktywów i zobowiązań finansowych	752112,95																
5	Opłaty i koszty eksploatacyjne	311912,33																
6	Wartości amortyzacji i koszty opłaty	625419,36																
7	Wartości amortyzacji i koszty opłaty	22001,2																
8	Utrzymanie rzeczowe	77214,62																
9	Opłaty	117203																
10	Wartości amortyzacji i koszty opłaty	174441,8																
11	Opłaty																	
12	Opłaty																	
13	Opłaty																	
14	Opłaty																	
15	Opłaty																	
16	Opłaty																	
17	Opłaty																	
18	Opłaty																	
19	Opłaty																	
20	Opłaty																	
21	Opłaty																	
22	Opłaty																	
23	Opłaty																	
24	Opłaty																	
25	Opłaty																	
26	Opłaty																	
27	Opłaty																	
28	Opłaty																	
29	Opłaty																	
30	Opłaty																	
31	Opłaty																	
32	Opłaty																	
33	Opłaty																	
34	Opłaty																	
35	Opłaty																	
36	Opłaty																	
37	Opłaty																	
38	Opłaty																	
39	Opłaty																	
40	Opłaty																	
41	Opłaty																	
42	Opłaty																	
43	Opłaty																	
44	Opłaty																	
45	Opłaty																	
46	Opłaty																	
47	Opłaty																	
48	Opłaty																	
49	Opłaty																	
50	Opłaty																	
51	Opłaty																	
52	Opłaty																	
53	Opłaty																	
54	Opłaty																	
55	Opłaty																	
56	Opłaty																	
57	Opłaty																	
58	Opłaty																	
59	Opłaty																	
60	Opłaty																	
61	Opłaty																	
62	Opłaty																	
63	Opłaty																	
64	Opłaty																	
65	Opłaty																	
66	Opłaty																	
67	Opłaty																	
68	Opłaty																	
69	Opłaty																	
70	Opłaty																	
71	Opłaty																	
72	Opłaty																	
73	Opłaty																	
74	Opłaty																	
75	Opłaty																	
76	Opłaty																	
77	Opłaty																	
78	Opłaty																	
79	Opłaty																	
80	Opłaty																	
81	Opłaty																	
82	Opłaty																	
83	Opłaty																	
84	Opłaty																	
85	Opłaty																	
86	Opłaty																	
87	Opłaty																	
88	Opłaty																	
89	Opłaty																	
90	Opłaty																	
91	Opłaty																	
92	Opłaty																	
93	Opłaty																	
94	Opłaty																	
95	Opłaty																	
96	Opłaty																	
97	Opłaty																	
98	Opłaty																	
99	Opłaty																	
100	Opłaty																	

12013115,95 11599431,1 557545,07 30184,39 6400348,72 5460865,34 5158980,95

1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie dotyczy

1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość środków trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Nie dotyczy

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy

1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Nie dotyczy

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

1.9.1. Powyżej 1 roku do 3 lat - nie dotyczy

1.9.2. Powyżej 3 lat do 5 lat – nie dotyczy

1.9.3. Powyżej 5 lat - 1638256,85zł (układ ratalny wobec ZUS)

1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego

Nie dotyczy

1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie dotyczy

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym na kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych wynosi 199356zł (jest to kwota opłaty prolongacyjnej z tytułu układu ratalnego wobec ZUS)

1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Kwota wypłaconych w 2018r. świadczeń środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wynosi 266.333,66zł

1.16. Inne informacje

Nie dotyczy

2

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku podatkowym.

Nie dotyczy

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy

2.5. inne informacje

Nie dotyczy

3 Inne informacje niż wymienione powyżej , jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Nie dotyczy

p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Działoszyce

.....Anna Broniatek.....

(Główny księgowy)

2018-03-06

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY DZIAŁOSZYCE

.....Anna Nalbandyńska.....

(kierownik jednostki)

